

# SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

## INSCRIÇÃO NO SUCEM

Sistema Único de Cadastro e  
Encaminhamento para Matrícula

*Passo a Passo*



# APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Estado de Educação está iniciando o cadastro escolar dos alunos na rede pública de ensino de Minas Gerais para viabilizar o atendimento escolar para o próximo ano letivo. Nessa nova proposta, buscamos consolidar a parceria e as ações conjuntas do Estado e dos Municípios, na organização da Rede Pública de Ensino de Minas Gerais.

Esta etapa prevê a inscrição do aluno no Sistema Único de Cadastro e Encaminhamento para a Matrícula/SUCEM.

Siga o passo a passo para inserir as informações necessárias no sistema e concluir a sua inscrição.

Apresentamos a seguir, de forma simples e clara, o passo-a-passo para esse cadastramento no endereço [www.cadastroescolar.educacao.mg.gov.br](http://www.cadastroescolar.educacao.mg.gov.br)

# 1. Acessando o Sistema pela primeira vez.



**MINAS GERAIS** GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE.

**CADASTRO ESCOLAR 2021**  
DE 16/11 A 11/12

- ▶ PARA ESTUDANTES QUE QUEREM ENTRAR NA REDE PÚBLICA.
- ▶ PARA ESTUDANTES DA REDE PÚBLICA QUE PRECISAM TROCAR DE ESCOLA.

Acesse o SUCEM pelo seu navegador de internet, no seu computador, tablet, ou celular, pelo endereço: [www.cadastroescolar.educacao.mg.gov.br](http://www.cadastroescolar.educacao.mg.gov.br)

**SUCEM** – SISTEMA ÚNICO DE CADASTRO E ENCAMINHAMENTO PARA MATRÍCULA

SE VOCÊ QUER SE INSCREVER PARA UMA VAGA NA REDE PÚBLICA:

**CLIQUE AQUI E FAÇA O CADASTRO**

EM ALGUNS MUNICÍPIOS, O ENCAMINHAMENTO PARA A VAGA EM UMA ESCOLA MUNICIPAL NÃO SERÁ PELO SUCEM. PARA SABER QUAIS SÃO ESSAS CIDADES:

**CLIQUE AQUI E CONFIRA**

A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA NA EDUCAÇÃO E A EDUCAÇÃO COMEÇA NA MATRÍCULA.

SEE/MC - Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais



Prédio Minas - Rodovia Papa João Paulo II, 4143 - 10ª e 11ª andar  
Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves  
Bairro Serra Verde - Belo Horizonte / MG  
CEP: 31630-900

**MINAS GERAIS** GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE.

# 1. Acessando o Sistema pela primeira vez.

**MINAS GERAIS**

## Bem vindo ao SUCEM!

Para se candidatar a uma vaga na rede pública de ensino realize o cadastro a seguir. Se você já renovou a matrícula na rede pública, sua vaga já está garantida, não havendo necessidade dessa inscrição.

[Saiba quem é o público do cadastro e mais informações.](#)

**REALIZAR CADASTRO**

**CONSULTAR / ALTERAR CADASTRO**

## ATENÇÃO!

Caso seja sua primeira vez no sistema, acesse a opção **REALIZAR CADASTRO**.

Caso ainda tenha dúvida se você é público do SUCEM, basta clicar neste link e conferir.

Caso já tenha realizado o cadastro no sistema e deseje consultar os registros ou fazer alterações no cadastro, acesse a opção **CONSULTAR / ALTERAR CADASTRO**.

## 2. Saiba se você é público do SUCEM

Basta preencher os dados abaixo e clicar em **VERIFICAR**.



O formulário contém as seguintes seções e campos:

- Informações do candidato:**
  - Ícone de perfil (pessoa dentro de um círculo).
  - Campos para "Nome completo \*" e "Data de nascimento\*" (com ícone de calendário).
- Informações da filiação 1:**
  - Campo para "Nome completo \*".
- Informações da filiação 2:**
  - Campo para "Nome completo".
- Botão **VERIFICAR** destacado por uma borda vermelha tracejada.

### ATENÇÃO!

É obrigatório informar o nome completo do candidato/aluno, data de nascimento e uma filiação (Filiação 1) com nome completo.

A segunda filiação (Filiação 2) também poderá ser informada.

Clique no botão **VERIFICAR** para saber se você é público do Cadastro Escolar e avançar para as próximas etapas.

Caso o candidato/aluno tenha vaga garantida na rede pública de ensino, no ano de 2021, não precisará realizar o cadastro.

# 3. Realizando a inscrição - Tela 1 - Candidato/Aluno

## SUCEM - Sistema Único de Cadastro e Encaminhamento para Matrícula



Nome pelo qual a pessoa se identifica e é socialmente reconhecida.

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

### Obrigatórios:

- Nome Completo (o sistema buscará o nome preenchido na tela anterior)
- UF e Município de Nascimento
- Data de Nascimento (o sistema buscará a data preenchida na tela anterior)
- Rede de Origem - De qual tipo de escola o estudante está vindo.
- Nacionalidade
- Cor/Raça
- Sexo
- Estado Civil

### Opcionais:

- Nome Social (opcional - nome pela qual pessoa se identifica e é socialmente reconhecida. Não é apelido)
- Telefone
- E-mail

### 3. Inscrição - Tela 2 - Documentos



Se o estudante possuir CPF, deve ser informado nesta tela. Caso não possua CPF, selecionar : Não possui CPF.

#### Documentos do Candidato / Aluno

Não possui CPF

Não possui RG

Neste caso, abrirá a opção para registrar a identidade (RG). Caso também não possua RG, selecionar: Não possui RG

A última opção que aparece é o registro por certidão de nascimento ou casamento. O candidato/aluno deverá preencher obrigatoriamente, de maneira correta, algum dos documentos para conseguir concluir posteriormente o cadastro.

### 3. Inscrição - Tela 3 - Endereço



#### Endereço de residência do candidato / aluno

CEP de Residência *	UF de Residência *
Município de Residência *	Bairro de Residência *
Logradouro de Residência *	Número de Residência *
Complemento	

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

- CEP de residência
- UF de residência
- Município de residência
- Bairro de residência
- Logradouro de residência (rua, avenida, praça, beco, etc)
- Número de residência
- Complemento (opcional - informação adicional sobre a residência)

O candidato/aluno deverá ter atenção no preenchimento do seu endereço, pois afetará o seu encaminhamento para as escolas próximas ao seu endereço.

Posteriormente, no momento da matrícula, o candidato/aluno deverá comprovar o seu endereço.



### 3. Inscrição - Tela 4 - Dados Familiares



#### Dados Familiares

**Filiação 1**

Falecido

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Filiação 2**

Falecido    Não Declarado

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Irmã(o)s** INCLUIR IRMÃO

Informe os irmãos matriculados nas redes públicas municipal ou estadual.

**Observação:** o encaminhamento para a mesma escola do irmão depende do zoneamento e da disponibilidade de vagas.

Nome	Data de Nascimento	Escola	Gemeo
Nenhum irmã(o) cadastrado			

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

- Filiação 1 (geralmente a mãe) - (Nome completo e CPF), com opção de marcar “Falecido”
- Filiação 2 (geralmente o pai) - (Nome completo e CPF), com opção de marcar “Falecido” ou “Não declarado”

### 3. Inscrição - Tela 4 - Família - Irmãos



#### Dados Familiares

**Filiação 1**

Falecido

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_-03

**Filiação 2**

Falecido  Não Declarado

Nome completo: \_\_\_\_\_ários Alberto

CPF: \_\_\_\_\_11.001.001-05

**Irmã(o)s** INCLUIR IRMÃO

Informe os irmãos matriculados nas redes públicas municipal ou estadual.

**Observação:** o encaminhamento para a mesma escola do irmão depende do zoneamento e da disponibilidade de vagas.

Nome	Data de Nascimento	Escola	Gemeo
Nenhum irmã(o) cadastrado			

Caso o candidato/aluno tenha irmãos já matriculados na rede pública estadual ou municipal, informar, por meio do botão “Incluir Irmão”.

Caso o candidato/aluno possua irmãos não cadastrados na rede pública que também tenham interesse no cadastro, deverá ser realizado um cadastro para cada candidato/aluno.

**Observação:** o encaminhamento para a mesma escola do irmão dependerá do zoneamento e da disponibilidade de vagas.

### 3. Inscrição - Tela 4 - Família - APENAS EM CASO DE REGISTRO DE IRMÃOS



#### Irmão

Nome Completo \*

Data de nascimento do irmão \*

Escola Irmão \*

É Irmão Gêmeo

CANCELAR

SALVAR

- Para os irmãos, serão consideradas as mesmas informações da filiação
- Nome completo
- Data de nascimento do irmão
- Escola do irmão (digite o nome e selecione o nome da escola onde o irmão estuda, que irá aparecer abaixo. Caso tenha dificuldade em encontrar, digite “EE” para escola estadual e “EM” para escola municipal)
- Caixa de seleção para marcar se o candidato/aluno “É irmão gêmeo” do aluno já matriculado .

### 3. Inscrição - Tela 5 - Escolaridade



#### Escolaridade Pretendida

Tipo de Ensino \*

Nível \*

O encaminhamento para o tipo de ensino pretendido depende da disponibilidade de vagas conforme o artigo 11 da RESOLUÇÃO SEE N° 4.435/2020.

Ano/Série/Etapa \*

Turno Preferencial \*

O encaminhamento para o turno pretendido depende da disponibilidade de vagas nas escolas do zoneamento.

< VOLTAR AVANÇAR

Nesta etapa, deverão ser informados os seguintes campos:

- Tipo de ensino (Regular/Integral/ Integral Profissional / Educação de Jovens e Adultos EJA)
- Nível (anos iniciais - ensino fundamental 1º ao 5º ano / anos finais - ensino fundamental 6º ao 9º ano / Ensino Médio)
- Ano/série/etapa
- Turno preferencial (manhã/tarde/noite/integral)

### 3. Inscrição - Tela 5 - Escolaridade - Informações Importantes

**Tipo de Ensino:** O encaminhamento para o tipo de ensino pretendido depende da disponibilidade de vagas conforme o artigo 11 da RESOLUÇÃO SEE Nº 4.435/2020.

**Turno Pretendido:** O encaminhamento para o turno pretendido depende da disponibilidade de vagas nas escolas do zoneamento.

**Eja Novos Rumos:** Caso você esteja se candidatando para o ensino fundamental e tenha 15 anos ou mais a partir do dia 15 de janeiro de 2021, ou tenha 18 ou mais, neste mesma data, e esteja se candidatando para o ensino médio, convidamos você para ingressar na EJA NOVOS RUMOS - aulas que dialogam com a realidade e experiência de vida dos estudantes, preparando-os para suas escolhas futuras, sejam elas entrar para uma Universidade, empreender e/ou entrar para o mercado de trabalho. Tudo isso em menos tempo que o Ensino Fundamental e o Ensino Médio regular. Se você tem interesse, altere o Tipo de Ensino para Educação de Jovens e Adultos (EJA).

**Tipo de Ensino Integral e Integral Profissional:** programa inovador da Secretaria de Estado de Educação, na qual a jornada escolar do estudante é expandida, possibilitando com que o aluno amplie seu conhecimento, ampliando sua formação profissional também.

### 3. Inscrição - Tela 6 - Escolas



#### Escolas

Estas são as escolas que atendem seu bairro/localidade para possível encaminhamento de sua matrícula

Nesta tela irão aparecer as indicações de escolas a partir das informações preenchidas.

- Selecione as escolas e clique em “Avançar”.
- Serão indicadas 3 escolas de seu zoneamento. Caso não haja 3 escolas no zoneamento, o candidato/aluno deverá prosseguir para escolha de escolas da sua zona, devendo apresentar 3 opções ao fim deste processo, exceto quando na localidade não existir o mínimo de três escolas.

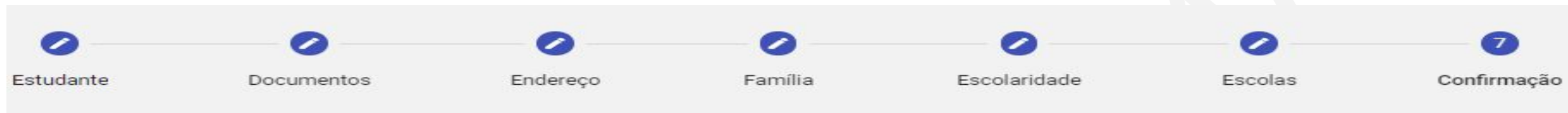
### 3. Inscrição - Tela 6 - Conceitos

**Zoneamento:** cada bairro e localidade do município com as escolas disponíveis para atendimento.

**Zonas:** conjunto de zoneamentos no município .

**Regras para o encaminhamento:** o encaminhamento será priorizado nas escolas do Zoneamento. Não havendo disponibilidade, verifica-se as escolas dentro da zona e, por último, o encaminhamento será feito nas vagas remanescentes. O encaminhamento para a matrícula dos candidatos/alunos inscritos no SUCEM será realizado de acordo com a disponibilidade de vagas por turno, o espaço físico de cada escola, o tipo de atendimento prestado, o nível de ensino ofertado, respeitando os critérios na seguinte **ordem de prioridade:** I – aluno com deficiência; II – zoneamento; III- aluno já integrante da Rede Pública de Ensino de Minas Gerais; IV - aluno com irmão(s) que frequenta(m) a escola pretendida; V - aluno menor idade.

### 3. Inscrição - Tela 7 - Confirmação



#### Confirmação

Nome: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Logradouro: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Tipo Ensino: \_\_\_\_\_ Nível: \_\_\_\_\_ Etapa: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Escolas Indicadas: \_\_\_\_\_

Nesta tela será exibido um resumo das informações preenchidas para conferência e também deverão ser informados os dados do responsável pelo preenchimento.

Verifique com atenção!



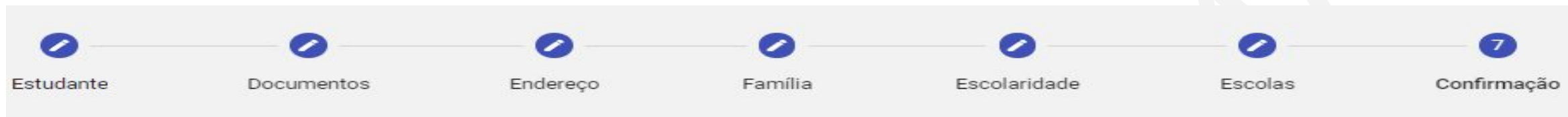
### 3. Inscrição - Tela 7 - Confirmação

The screenshot displays a registration process with seven steps: Estudante, Documentos, Endereço, Família, Escolaridade, Escolas, and Confirmação. The 'Confirmação' step is currently active. Below the progress bar, there are four input fields:

- Dropdown menu: Tipo do responsável pelo cadastro \*
- Dropdown menu: Parentesco com o candidato / aluno
- Text input field: Nome completo do responsável \*
- Text input field: CPF do responsável pelo cadastro \*

- Tipo do responsável pelo cadastro (o próprio /filiação 1 /filiação 2/ responsável legal / responsável administrativo)
- Parentesco com candidato/aluno (apenas para os “tipo de responsável” que não sejam o próprio, ou a filiação 1 ou 2)
- Nome completo do responsável pelo cadastro
- CPF do responsável pelo cadastro (obrigatório)

### 3. Inscrição - Tela 7 - Confirmação



- Declaro que todas as informações prestadas no formulário são verdadeiras e assumo a responsabilidade sobre elas.
- Declaro ciência e concordância com todas as regras contidas na Resolução SEE Nº 4.435 da Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais.

Caixas de seleção obrigatórias:

- Declaro que todas as informações prestadas no formulário são verdadeiras e assumo a responsabilidade sobre elas.
- Declaro ciência e concordância com todas as regras contidas na Resolução SEE Nº 4.435 da Secretaria Estadual de Educação de Minas Gerais. (Resolução que normatiza o processo de cadastro escolar)

Depois de selecionadas essas caixas, é possível selecionar o botão:

**REALIZAR INSCRIÇÃO**

A Resolução SEE Nº 4435/2020 está disponível no site da Secretaria de Educação de Minas Gerais .

## 4. Inscrição Concluída

Este é seu comprovante de inscrição no cadastro, é importante guardar este número:

IITZ-DB80-Z7J9-Y76C

Nome: lucas dutra Data de Nascimento: 18/07/1993

CPF: 107.547.816-23

CEP: 31155670 UF: MG Município: BELO HORIZONTE Bairro: PALMARES

Logradouro: Rua Professor Tabajara Pedroso Nº: 60 Complemento: Não possui

Tipo Ensino: EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) Nível: ENSINO MÉDIO Etapa: 1º

Escolas Indicadas:

Ao concluir sua inscrição, a tela ao lado irá aparecer para você. Nesta etapa é importante que o candidato/aluno salve o número do comprovante de inscrição (destacado em azul na tela) e que faça a impressão ou salve o arquivo da mesma no computador (haverá um botão ao lado direito da tela com esta opção). Esta ação é importante para que possa consultar o resultado do encaminhamento. Possibilita também, caso necessário, a consulta e correção da inscrição, dentro do período disponível, conforme tela a seguir.

Muito importante verificar também todos os dados!

## 4. Cadastro Concluído



### Bem vindo ao SUCEM!

Para se candidatar a uma vaga na rede pública de ensino realize o cadastro a seguir. Se você já renovou a matrícula na rede pública, sua vaga já está garantida, não havendo necessidade dessa inscrição.

[Saiba quem é o público do cadastro e mais informações.](#)

REALIZAR CADASTRO

CONSULTAR / ALTERAR CADASTRO

**CASO JÁ TENHA REALIZADO CADASTRO NO SISTEMA E DESEJE CONSULTAR O QUE FOI REGISTRADO, OU REALIZAR ALTERAÇÕES, ACESSE ESSA OPÇÃO COM O SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO E DATA DE NASCIMENTO OU NOME COMPLETO DO AUNO/CANDIDATO, DATA DE NASCIMENTO E NOME COMPLETO DA FILIAÇÃO 1 OU 2.**



[www.educacao.mg.gov.br](http://www.educacao.mg.gov.br)



[facebook.com/secretariadeeducacaomg](https://facebook.com/secretariadeeducacaomg)



[twitter.com/educacaominas](https://twitter.com/educacaominas)



[instagram.com/educacaomg](https://instagram.com/educacaomg)



[youtube.com/secretariaeducacaomg](https://youtube.com/secretariaeducacaomg)

EDUCAÇÃO



**MINAS  
GERAIS**

GOVERNO  
DIFERENTE.  
ESTADO  
EFICIENTE.