



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL
SUPERINTENDÊNCIA DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR E INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS
DIRETORIA DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

TUTORIAL PARA REGISTRO DO PET AVALIATIVO NO DIÁRIO ESCOLAR DIGITAL - DED

O submenu REGISTRAR PET AVALIATIVO foi criado para registro da nota dos alunos do PET Avaliativo e estará disponível para edição, assim como já ocorre no DED, para os grupos de acesso: “PROFESSOR”, “ESPECIALISTA” e “PROFESSOR/ESPECIALISTA”. Os demais usuários, com acesso ao DED, somente terão acesso para consulta.

Para cada componente curricular existe um **único** PET Avaliativo cadastrado com valor máximo de 100 pontos. Esse PET não é passível de edição e exclusão, também não será possível cadastrar um novo PET Avaliativo.

Caso o docente tenha feito lançamentos no menu ‘Atividades Avaliativas’, a nota a ser considerada no SIMADE, para encerramento do período letivo, será a registrada no submenu ‘Registrar PET Avaliativo’.

Para registrar a nota obtida pelo aluno no PET Avaliativo, após acessar o DED:

1. Clique no menu REANP, submenu REGISTRAR PET AVALIATIVO;
2. Selecione a Turma, Disciplina e Etapa da Matrícula;
3. Clique no botão ‘PESQUISAR’. Será exibido o PET Avaliativo cadastrado pela SEE com valor de 100 pontos;
4. Clique em ‘Registrar’ para realizar os lançamentos de nota dos alunos.

Turma/Disciplina	Etapa da Disciplina	Nome do PET	Fechado	Envio Simade	Entrega
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1	2º	PET AVALIATIVO	NÃO	NÃO	4 REGISTRAR

A coluna ‘Entrega’ mostra o status do PET:

1. **Registrar:** Quando o PET ainda não possui nenhum registro de notas. Clique para realizar o lançamento das notas dos alunos. Para realizar o registro o bimestre deve estar aberto;
2. **Consultar/Alterar:** Quando o PET já possui algum lançamento de notas. Clique para consultar ou alterar os lançamentos já realizados. O bimestre deve estar aberto;

3. **Consultar:** Quando o PET já está fechado. Clique para consultar os lançamentos realizados e enviados para o SIMADE. PET com esse status não pode ter seus registros alterados.

REGISTRAR PET AVALIATIVO

PESQUISAR LIMPAR

Filtros

Turma: 2º EM REG 1 Disciplina: (2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1 Etapa da Matrícula: 2º

Resultado

Turma/Disciplina	Etapa da Disciplina	Nome do PET	Fechado	Envio Simade	Entrega
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 4	2º	PET AVALIATIVO	NÃO	NÃO	1 REGISTRAR
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1	2º	PET AVALIATIVO	NÃO	NÃO	2 CONSULTAR/ALTERAR
(1º) BIOLOGIA - 1º EM INT 3	1º	PET AVALIATIVO	SIM	SIM	3 CONSULTAR

- O docente poderá lançar entre 0 a 100 pontos para o aluno;
- Clique no botão 'VOLTAR' após finalizar os lançamentos na turma selecionada. O Sistema salva os registros automaticamente;
- A funcionalidade para desconsiderar o aluno da lista apresentada na turma, continua disponível para o PET Avaliativo. Para isso, é necessário que o docente clique no botão 'SIM', da coluna 'Ativo'. Isso deve ocorrer quando o aluno não está mais ativo na turma.

REGISTRAR PET AVALIATIVO

ATUALIZAR LISTA VOLTAR

Cadastrar / Alterar Entrega de PET

*Turma: 2º EM REG 1 *Disciplina: (2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1 *Etapa da Matrícula: 2º

*Bimestre: ESTUDOS INDEPENDENTES DE RECUPERAÇÃO *Nome do PET: PET AVALIATIVO *Valor: 100

Atenção!!! Os registros efetuados nos campos abaixo são salvos automaticamente. Ao terminar de efetuá-los, clique em "voltar" para mudar de tela.

Alunos

Foto	Nome	Nota	Ativo
	ALEXSANDRA	100,	SIM
	ANA	0,00	SIM
	ARTHUR		NÃO
	BRENDA	0,00	SIM

FECHAR BIMESTRE

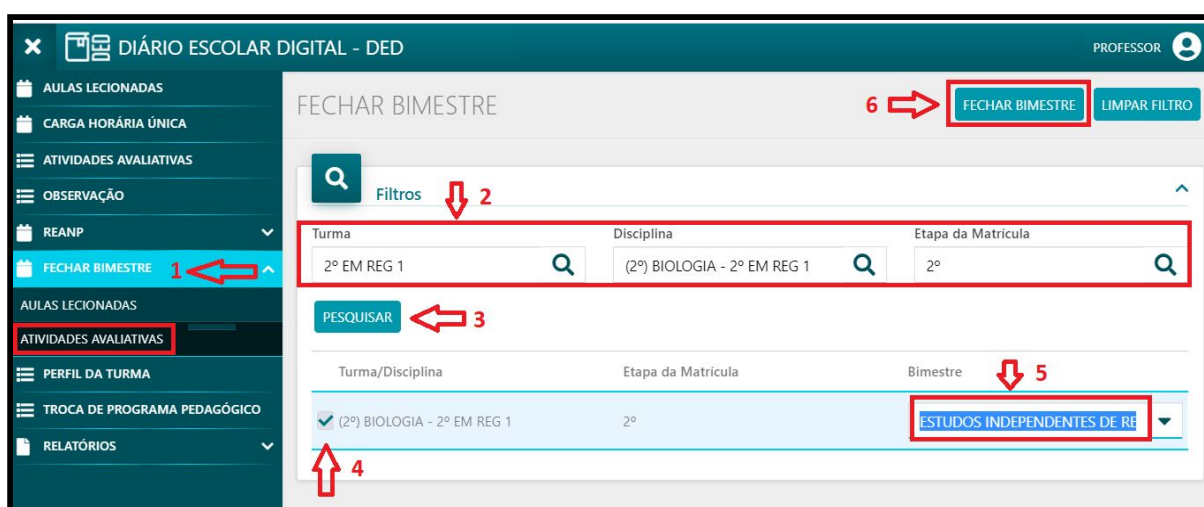
O fechamento do PET Avaliativo será feito no mesmo menu já utilizado pelos docentes para fechamento das atividades avaliativas - *Menu Fechar Bimestre-> Atividades Avaliativas*.

Importante! Para efetuar os registros consolidados de aproveitamento dos estudantes no DED, por meio do PET Avaliativo, adotou-se a seguinte organização no Sistema:

- Ao realizar o fechamento, o Sistema fará a migração da nota obtida pelo aluno no PET Avaliativo para a divisão 'Estudos Independentes de Recuperação' ou 'Avaliação Única' (quando a disciplina computa somente carga horária) no SIMADE. Para os demais bimestres, será migrado a nota zero (0), mesmo que o docente tenha feito lançamentos parciais em algum bimestre;
- O fechamento deverá ser feito apenas para a divisão 'Estudos Independentes de Recuperação' ou 'Avaliação Única'. Para as demais divisões não ocorrerá o fechamento;
- Somente será possível efetuar o fechamento da divisão 'Estudos Independentes de Recuperação' ou 'Avaliação Única' caso o docente efetue o registro da nota de pelo menos um aluno no PET Avaliativo.

Como efetuar o fechamento da divisão no DED:

1. Acesse o Menu Fechar Bimestre, submenu Atividades Avaliativas;
2. Selecione a Turma, Disciplina e Etapa da Matrícula;
3. Clique no botão 'Pesquisar'. A turma será exibida;
4. Selecione a opção da Turma/Disciplina que deseja fechar, clicando na caixinha que aparece antes do nome da turma;
5. Selecione a divisão 'Estudos Independentes de Recuperação' ou 'Avaliação Única' no campo 'Bimestre';
6. Clique no botão 'Fechar Bimestre';



Reforçando: Para o encerramento do período letivo no SIMADE será considerada a nota da divisão 'Estudos Independentes de Recuperação' ou 'Avaliação Única'.