

CONSELHO DE CLASSE

DOCUMENTO ORIENTADOR 2021

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍTICAS PEDAGÓGICAS**

EDUCAÇÃO



**MINAS
GERAIS**

**GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.**

SUMÁRIO

1. Apresentação	3
2. Conselho de Classe: espaço de reflexão e organização do trabalho pedagógico	4
2.1 Analisando o aproveitamento do estudante	5
2.2 O Conselho de Classe no contexto do Ensino Remoto/Híbrido	5
3. Etapas do Conselho de Classe	7
3.1 Pré-Conselho	7
3.2 Conselho	7
3.3 Pós-Conselho	8
4. Atribuições dos atores envolvidos no Conselho de Classe	8
4.1 Diretor Escolar	8
4.2 Especialista da Educação Básica	10
4.3 Professores	11
4.4 Representantes de turma e representantes de pais	12
4.4.1 Representantes de turma	13
4.4.2 Representantes de pais e/ou responsáveis	13
5. Progressões Continuadas e Parciais	14
5.1 Conselho de Classe na EJA	15
6. Conselho de Classe Final	16
7. Problematizações	17
8. Registro	20
8.1 Orientação para preenchimento de Ata	21
9. Considerações Finais	21
10. Referências Bibliográficas	23
11. Anexo	25

1. Apresentação

A Secretaria Estadual da Educação (SEE/MG), por meio da Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica, apresenta o Documento Orientador do Conselho de Classe 2021.

Este documento tem o objetivo de orientar a comunidade escolar na realização das reuniões de Conselho de Classe no decorrer do ano letivo de 2021.

O Conselho de Classe é uma instância colegiada, responsável por favorecer a articulação entre professores, realizar a análise das metodologias utilizadas, estabelecer a relação dos diversos pontos de vistas e as intervenções necessárias nos processos de ensino e de aprendizagem. É composto pelos seguintes membros:

- a) Diretor e/ou Vice-diretor;
- b) Especialista da Educação Básica;
- c) Todos os Professores;
- d) Representante (s) de turma;
- e) Representante de pais e/ou responsáveis.

A realização das reuniões do Conselho de Classe oportuniza a reflexão do coletivo escolar para prosseguir com o planejamento das próximas ações e, quando necessário, o replanejamento das estratégias desenvolvidas na/pela escola, importantes para melhorar a participação, o desempenho e o engajamento dos estudantes.

O Conselho de Classe será realizado para cada turma, presencialmente ou remotamente, observando-se as recomendações sanitárias expedidas pela Secretaria de Estado de Saúde.

2. Conselho de Classe: espaço de reflexão e organização do trabalho pedagógico

O Conselho de Classe é um momento de análise e de avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem e surge, então, como espaço de reflexão e redimensionamento do fazer pedagógico, estabelecendo outras formas de se relacionar com o outro e com o saber construído, tendo no diálogo a base do processo de formação (DALBEN, 1995).

Assim, suas discussões não se limitam ao desempenho ou comportamento dos estudantes nas aulas, mas devem considerar, fundamentalmente, os pressupostos pedagógicos e filosóficos do Projeto Político Pedagógico da Escola e as normatizações do Regimento Escolar; a atuação docente; o currículo; o planejamento; as práticas docentes; os direitos de aprendizagem dos estudantes e as avaliações da aprendizagem.

Como instância avaliativa promotora do desenvolvimento e da aprendizagem, o Conselho de Classe deve se organizar de forma a promover a participação de todos os envolvidos no processo (direção, coordenação pedagógica, professores, demais funcionários, pais e estudantes), assumindo o compromisso com a aprendizagem de todos os estudantes e cujas decisões de um bimestre estejam inter-relacionadas com as do bimestre seguinte, evidenciando a inclusão, as especificidades de cada caso, o acompanhamento permanente condizente à dimensão processual da aprendizagem, possibilitadas dentro de uma prática de avaliação formativa (SANTOS, 2006).

É fundamental que toda equipe escolar tenha clareza dos objetivos do Conselho de Classe. Os responsáveis pela organização desse momento devem, previamente, levantar dados que serão compartilhados e analisados no dia do Conselho para tomadas de decisões e elaboração dos planos de ação. Para que essas ações se efetivem, é necessário que os estudantes e os pais tenham espaço de participação, em que poderão se posicionar diante dos desafios que vivenciam e das dificuldades que encontram, aumentando o sentimento de corresponsabilização, o que estimula o desenvolvimento da autonomia e autoconhecimento dos estudantes e fortalece o vínculo das famílias com os professores e com a escola. Tudo isso só será possível

se a equipe gestora planejar um Conselho de Classe que ajude os professores a ampliar o olhar sobre o desempenho dos estudantes e sobre a própria prática.

2.1 Analisando o aproveitamento do estudante

As escolas deverão organizar formas diversas de aferir o aproveitamento dos estudantes ao longo de cada bimestre, registrando a nota alcançada. Destacando que nos termos da Resolução SEE nº 4.058/2018, os cursos anuais serão organizados em quatro bimestres letivos, sendo distribuídos 25 (vinte e cinco) pontos por componente curricular, em cada um deles. Os cursos semestrais serão organizados em dois bimestres letivos, sendo distribuídos 50 (cinquenta) pontos por bimestre.

No Documento Orientador REANP 2021, a SEE/MG também sugere, dentre outras alternativas de avaliação dos estudantes que:

neste período de atividades não presenciais, a aplicação de avaliações virtuais, aos estudantes que possuem acesso à internet, resguardadas as garantias de identificação deste por meio digital. Nos casos excepcionais, em que o estudante não tiver o acesso às ferramentas digitais, a escola poderá organizar formas alternativas de atendimento aos estudantes, respeitando as deliberações do Comitê Extraordinário COVID-19, como por exemplo, atividades avaliativas impressas. (MINAS GERAIS, 2021, p.20)¹

Conforme o Memorando-Circular nº 9/2021/SEE/SPP, no ano de 2021, a contabilização da carga horária do bimestre seguirá a regra geral: 60% por meio do PET e 40% pelas atividades complementares desenvolvidas pelos professores de cada componente curricular.

2.2 O Conselho de Classe no contexto do Ensino Remoto/Híbrido

Diante das especificidades do Ensino Remoto/Híbrido, o Conselho de Classe deve considerar ainda, o contexto de saúde pública vivenciado e de que forma as famílias e/ou responsáveis pelos estudantes enfrentam essa situação. Faz-se necessária a reflexão sobre o entendimento dos processos vivenciados pelos estudantes em relação à escolarização e à sua avaliação. As reuniões do Conselho de Classe deverão ser momentos de análise e reflexão das conquistas e fragilidades, mas sobretudo, de definição de medidas com vistas à superação das dificuldades

¹ O Documento Orientador REANP 2021 está disponível na página do hotsite Estude em Casa: <https://estudeemcasa.educacao.mg.gov.br/>

encontradas. Nesse sentido, as reuniões do Conselho de Classe devem ampliar as finalidades e promover:

- Compreensão das diferentes situações de acesso dos estudantes às videoaulas e às plataformas digitais e de realização das atividades propostas;
- Informação sobre o acompanhamento e o engajamento dos familiares e/ou responsáveis na realização das atividades propostas;
- Diagnóstico do desempenho dos estudantes nas competências e habilidades trabalhadas em cada componente curricular (PET e atividades complementares).
- Identificação das possíveis causas do desempenho insatisfatório dos estudantes e definição de estratégias e ações para solucioná-las;
- Identificação das competências e habilidades menos desenvolvidas pelos estudantes e proposição de atividades de intervenção pedagógica para promoção da aprendizagem;
- Identificação dos estudantes que avançaram na aprendizagem, estudantes que precisam de ações pedagógicas específicas e estudantes que não tiveram nenhum acesso às atividades e estratégias pedagógicas propostas;
- Planejamento das ações e definição de estratégias que serão efetivadas para os estudantes que não realizaram as atividades propostas, como a Busca Ativa desses estudantes e a oferta de atividades diferenciadas no retorno das aulas presenciais.

3. Etapas do Conselho de Classe

Como órgão colegiado de discussão e articulação da prática educativa, o Conselho de Classe deve ser estruturado de forma a garantir a concretização de todas as suas finalidades e competências. É, portanto, um momento de interação entre os diferentes sujeitos do processo educativo para analisar e discutir os resultados de ensino e de aprendizagem.

O Conselho de Classe deverá ser realizado para cada turma, por meios virtuais, preferencialmente, ou presenciais, e deverá ser disposto em três momentos, a saber: Pré- Conselho, Conselho e Pós Conselho.

3.1 Pré-Conselho

Fase de levantamento de informações relativas ao desenvolvimento dos estudantes (qualitativo e quantitativo) e preparação para o desenvolvimento do Conselho de Classe, realizado a partir da análise e da reflexão das atividades desenvolvidas ao longo do bimestre, que foram relevantes aos processos de ensino e de aprendizagem.

Tendo em vista as especificidades dos diferentes regimes de Ensino (presencial, híbrido ou remoto), destacamos que no período de Ensino remoto é necessário considerar a realidade e os esforços de cada estudante para executar as atividades propostas.

É necessário, ainda, considerar que uma nova rotina precisa ser estabelecida para os estudantes em relação ao processo de ensino e aprendizagem, entendendo que muitos estudantes ainda não têm acesso a computador, internet, televisão ou outros recursos tecnológicos.

3.2 Conselho

É o momento em que todos os envolvidos no processo se posicionam frente ao diagnóstico bimestral e definem em conjunto as proposições que favoreçam a aprendizagem dos estudantes.

De acordo com o regime de ensino vigente (presencial, híbrido ou remoto) as reuniões acontecerão presencialmente ou no formato remoto.

As ocorrências e conclusões da reunião, presencial ou remota, deverão ser registradas em ata. A reunião que ocorrer de maneira remota poderá, também para fins de registro, ser gravada, com a autorização dos participantes.

3.3 Pós-Conselho

Após a efetivação do Conselho de Classe presencial ou remoto, serão realizados os encaminhamentos previstos pela equipe gestora, professores e demais profissionais da escola, com o objetivo de consolidar o processo de aprendizagem de todos os estudantes da Educação Básica.

4. Atribuições dos atores envolvidos no Conselho de Classe

Apresentamos a seguir ações de cada membro para melhor organização das etapas do Conselho de Classe.

4.1 Diretor Escolar

PRÉ-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Planejar com os Especialistas de Educação Básica as reuniões do Conselho de Classe:<ul style="list-style-type: none">- Definir data – respeitando cronograma estabelecido pela SEE/MG.- Definir horário.- Estabelecer ferramenta digital para reunião remota ou local para reunião presencial (de acordo com o regime de atividades - remoto, híbrido ou presencial).- Comunicar aos participantes.● Orientar os responsáveis pelos estudantes na escolha de seus representantes no Conselho de Classe.● Convocar todos os professores para a reunião do conselho.● Definir com os professores que trabalham em mais de uma escola a alternância da participação na reunião do Conselho de Classe, em caso de coincidência de datas, conforme Ofício Circular SEE/SB N°09/2019.
--------------	---

<p style="text-align: center;">CONSELHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar a abertura da reunião. ● Verificar a presença de todos os professores convocados. ● Presidir as atividades do Conselho. ● Coordenar as discussões visando sanar os problemas pedagógicos constatados. ● Definir um secretário (um professor ou um especialista) para registrar em ata as decisões tomadas na reunião do Conselho. ● Garantir que a reunião do Conselho de Classe aconteça na data definida pela escola dentre os períodos estabelecidos no Documento Orientador REANP/2021. ● Apresentar os encaminhamentos dados para os casos de estudantes que não realizaram, ou realizaram parcialmente a devolutiva dos PETs e atividades complementares. ● Garantir que se definam ações e estratégias pedagógicas de Busca Ativa aos estudantes que não realizaram, ou realizaram parcialmente a devolutiva dos PETs e atividades complementares. ● Garantir que se definam ações de intervenções pedagógicas para os estudantes que ainda apresentam dificuldades e/ou defasagens na aprendizagem. ● Garantir que se definam ações e estratégias para viabilizar a continuidade do percurso escolar dos estudantes que não possuem acesso aos meios de comunicação digital.
<p style="text-align: center;">PÓS-CONSELHO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorar cumprimento das decisões tomadas na reunião de Conselho de Classe. ● Garantir as condições necessárias para que as ações de intervenção pedagógica sejam implementadas pela escola. ● Garantir as condições necessárias para que as ações junto aos estudantes que não possuem acesso aos meios digitais sejam implementadas pela escola no período de Ensino Remoto. ● Manter uma interlocução com os Representantes de Turma, Representantes dos Responsáveis e Professores, no decorrer do pós- Conselho, para avaliar as ações que estão em desenvolvimento. ● Acompanhar e garantir que os dados do SIMADE estejam atualizados. ● Garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos para preenchimento do Diário Escolar Digital pelos professores.

4.2 Especialista da Educação Básica

PRÉ-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Planejar a reunião do Conselho de Classe com os gestores.● Solicitar a participação dos Representantes de Turma no Conselho de Classe. Caso o(s) representante(s) não possa(m) participar na data e horário, definir outro estudante para participar.● Solicitar aos professores que organizem e levem à reunião do Conselho de Classe registros que contenham informações sobre a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas no período, devolutiva dos PETs e atividades complementares, sobre os acessos ao Aplicativo Conexão Escola 2.0, participação das famílias e/ou responsáveis, resultados da Avaliação Diagnóstica aplicada pela SEE/MG.● Solicitar aos professores o preenchimento e entrega do “Diagnóstico geral da turma no bimestre” (sugestão ANEXO I).● Avaliar as fichas de “Diagnóstico geral da turma no bimestre” encaminhadas pelos professores e levantar os principais pontos para discussão no Conselho.● Estudar o aproveitamento dos estudantes nas Avaliações Diagnósticas para apresentação aos professores na reunião do Conselho de Classe como comparativo ao que for discutido.● Elaborar instrumentos para facilitar a condução da reunião tais como: análise dos índices de devolutiva dos PETs e das atividades complementares (tabelas e gráficos), apresentações de <i>slides</i>, lista de presença.
CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Coordenar a reunião do Conselho de Classe.● Apresentar as análises gerais sobre as ações pedagógicas do bimestre.● Estabelecer a ordem de apresentação dos representantes de turmas e dos responsáveis dos estudantes garantindo a todos equidade no tempo de apresentação.● Definir a estratégia de apresentação das considerações dos professores.● Proceder a avaliação das estratégias pedagógicas realizadas ao longo do bimestre.● Apresentar os encaminhamentos pós-conselho (Busca Ativa, planejamento, intervenções pedagógicas, reforço escolar).● Apresentar os encaminhamentos definidos para viabilizar a continuidade do percurso escolar dos estudantes que não possuem acesso aos meios de comunicação digital no período de Ensino Remoto.● Estabelecer os prazos para as ações e atividades pactuadas na reunião.

PÓS-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none"> ● Assessorar os professores na elaboração de propostas de intervenções pedagógicas. ● Consolidar as propostas de intervenções pedagógicas discutidas no Conselho para cada componente curricular (turma e estudante). ● Acompanhar e monitorar a realização das ações de intervenções pedagógicas previstas. ● Acompanhar e monitorar a realização das ações junto aos estudantes que não possuem acesso aos meios de comunicação digital no período de Ensino Remoto. ● Participar da Busca Ativa dos estudantes que não realizaram, ou realizaram parcialmente a devolutiva dos PETs e atividades complementares. ● Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos para preenchimento do Diário Escolar Digital (DED) pelos professores.
--------------	--

4.3 Professores

PRÉ-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar os registros e informações sobre: participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas no período, devolutiva dos PETs e atividades complementares, acessos ao Aplicativo Conexão Escola 2.0, participação das famílias e/ou responsáveis, resultados da Avaliação Diagnóstica aplicada pela SEE/MG. ● Identificar práticas exitosas de intervenções pedagógicas para apresentar no Conselho de Classe.
CONSELHO	<ul style="list-style-type: none"> ● Comparecer à reunião do Conselho de Classe, conforme data e hora determinadas na convocação feita pelo Diretor. ● Apresentar estratégias e ações de intervenções pedagógicas desenvolvidas. ● Apresentar e definir propostas de intervenções pedagógicas, formas de acompanhamento e de avaliação para os estudantes que ainda apresentam dificuldades e/ou defasagens na aprendizagem. ● Planejar ações e definir estratégias para viabilizar a continuidade do percurso escolar dos estudantes que não possuem acesso aos meios de comunicação digital no período de Ensino Remoto. ● Socializar práticas de intervenções que apresentaram resultados importantes.

- Reelaborar o Planejamento do próximo bimestre, de acordo com as deliberações do Conselho de Classe, considerando as especificidades do período (regime remoto, híbrido ou presencial).
- Planejar e desenvolver atividades diferenciadas e diversificadas que atendam às necessidades dos estudantes e às demandas de aprendizagem identificadas para garantir a consolidação das competências.
- Planejar e desenvolver atividades junto aos estudantes que não possuem acesso aos meios de comunicação digital no período de ensino remoto.
- Organizar os registros do desenvolvimento da turma, considerando a participação dos estudantes e as devolutivas dos PETs e atividades complementares.
- Manter atualizados os registros do Diário Escolar Digital, cumprindo os prazos estabelecidos pela SEE/MG.
- Reportar aos especialistas casos emergenciais referentes à participação dos estudantes.
- Acompanhar e registrar o desenvolvimento dos estudantes com base na progressão das competências e habilidades.

4.4 Representantes de turma e representantes de pais

A participação da comunidade escolar em espaços de reflexão que visam à melhoria da qualidade de ensino é de suma importância, entretanto, deve-se refletir sobre quais assuntos e/ou informações são pertinentes de serem discutidos de maneira ampla ou restrita.

Para as reuniões de Conselho de Classe, orientamos que os representantes de pais e representantes dos estudantes participem parcialmente das reuniões, com oportunidade, como descrito nas atribuições a seguir, de apresentarem suas demandas e percepções em relação ao ensino desenvolvido na escola e acompanharem a validação e encaminhamentos referentes às propostas e reflexões apresentadas.

Para o momento posterior, no qual se dará a análise individual estudante/professor, orientamos a participação dos seguintes membros: Professores, Especialista da Educação Básica e Diretor Escolar.

4.4.1 Representantes de turma

PRÉ-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Identificar as demandas e percepções dos estudantes em relação ao Ensino desenvolvido na escola: participação, estratégias e metodologias utilizadas pelos professores, sugestões de melhorias, ações de intervenção e outros aspectos relacionados ao regime de ensino do período (remoto, híbrido ou presencial).● Registrar as considerações e sugestões e organizar as informações a serem apresentadas pelos representantes na reunião do Conselho de Classe.
CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Apresentar as considerações levantadas com os demais estudantes sobre a rotina de estudos e suas sugestões.● Apresentar sugestões para os casos de estudantes que não realizaram, ou realizaram parcialmente a devolutiva dos PETs e atividades complementares.● Validar as propostas apresentadas que envolvam a participação dos estudantes, apresentando contribuições e sugestões.
PÓS-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Apresentar as deliberações do Conselho para os estudantes de sua respectiva turma por meios digitais ou presencialmente (conforme regime de Ensino).● Monitorar a realização das ações definidas durante o Conselho de Classe (os professores ou especialistas podem auxiliar os estudantes nesse processo).● Incentivar e motivar o maior envolvimento dos estudantes nas atividades de ensino propostas.

4.4.2 Representantes de pais e/ou responsáveis

PRÉ-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none">● Identificar as demandas e percepções dos demais responsáveis em relação ao Ensino desenvolvido na escola: participação, estratégias e metodologias utilizadas pelos professores, sugestões de melhorias, ações de intervenções e outros aspectos relacionados ao regime de ensino do período (remoto, híbrido ou presencial).● Registrar as considerações e sugestões e organizar as informações a serem apresentadas pelos representantes na reunião do Conselho de Classe.● Registrar sugestões de atuação dos Responsáveis pelos Estudantes.
--------------	---

CONSELHO	<ul style="list-style-type: none"> ● Apresentar as considerações e sugestões apontadas pelas famílias dos estudantes. ● Apresentar sugestões para os casos de estudantes que não realizaram, ou realizaram parcialmente a devolutiva dos PETs e atividades complementares. ● Validar as propostas apresentadas que envolvam a participação dos responsáveis pelos estudantes, apresentando contribuições e sugestões. ● Apresentar sugestões de atuação dos responsáveis pelos estudantes.
PÓS-CONSELHO	<ul style="list-style-type: none"> ● Informar aos responsáveis pelos estudantes sobre as deliberações do Conselho de Classe. ● Acompanhar a execução das ações definidas no Conselho. ● Incentivar e motivar o maior envolvimento dos Responsáveis na rotina de estudos dos estudantes.

5. Progressões Continuadas e Parciais

É atribuição do Diretor e responsabilidade da escola garantir o cumprimento das ações propostas no calendário escolar, observando o disposto na Resolução nº 4.494/2021 e Memorando-Circular nº 9/2021/SEE/SPP. Dessa forma, os estudantes em Progressão Continuada deverão regularizar a vida escolar em 2021, por meio do cumprimento da carga horária (PET) e/ou do desempenho (PET final avaliativo), conforme orientado também no Memorando SEE/SE - ASIE. nº 5/2021, de 22 de janeiro de 2021.

Nessa perspectiva, compete à escola acompanhar o estudante, indicar e disponibilizar novamente os PETs referentes às pendências do ano de 2020. Esse acompanhamento deverá ser registrado e informado aos responsáveis em caso dos estudantes menores e diretamente ao estudante, quando maior. Para estudantes dos cursos anuais, a data limite para entrega dos PETs referentes ao ano letivo de 2020, com intuito de regularização de sua vida escolar, será até 31/08/2021. Para estudantes dos cursos semestrais, a data limite para entrega dos PETs referente ao ano letivo de 2020 será até o dia 31/05/2021.

Para casos excepcionais em que o estudante não cumpriu a carga horária em 2020, para a Progressão Parcial relativa ao ano de 2019, permanecem as orientações contidas no Memorando SEE/SE - ASIE. nº 5/2021, de 22 de janeiro de 2021. Todas as pendências existentes em relação à Progressão Parcial deverão ser sanadas, impreterivelmente, até 31/5/2021.

5.1 Conselho de Classe na EJA

Considerando as especificidades do atendimento e organização da Educação de Jovens e Adultos, e das orientações gerais para o ano semestre letivo de 2021, o Conselho de Classe da EJA deverá considerar:

- proposição de atividades complementares que se traduzam, também, em estudos contínuos de recuperação ao longo do processo; com a observância das singularidades da EJA e das necessidades individuais de cada estudante, tais como: o domínio do Sistema de Escrita Alfabética, de compreensão leitora, de disponibilidade e condições de acesso para o estudo e a pesquisa, do tempo em que o estudante esteve fora da escola e do seu sentido atual de pertencimento ao ambiente escolar, da autoestima impactada por reprovações recorrentes, das particularidades vivenciadas no semestre letivo de 2021, dentre outras;

- definição de instrumentos diagnósticos que sirvam a uma intervenção pedagógica contínua e a um reforço sistemático para o fortalecimento das aprendizagens e que possam sustentar os estudos periódicos de recuperação, aplicados imediatamente após o encerramento de cada bimestre, mas que não se traduzam em acúmulo de atividades aos estudantes, e sim, tenham foco na reflexão e compreensão dos erros e acertos, na identificação das aprendizagens consolidadas e das que estão em desenvolvimento, para que o trabalho proposto possa ampliá-las e sanar as necessidades e dificuldades encontradas em cada bimestre, com atenção a característica de funcionamento semestral da modalidade;

- o entendimento de que a avaliação não pode ser analisada simplesmente, com um objetivo final, mas sim pelo desenvolvimento efetivo da aprendizagem, e nesse contexto, os estudos independentes de recuperação, não devem ser ação solitária do educando, mas contar com o apoio, direcionamento e mediação do professor, na

compreensão das singularidades e necessidades de cada educando e apoio ao planejamento dos estudos para o período, considerando, também, a disponibilidade de tempo do estudante trabalhador;

- o acompanhamento sistemático dos estudantes em situação de Progressão Continuada referente ao 1º semestre de 2021, ou com pendências em relação à Progressão Parcial de períodos anteriores e da Progressão Continuada 2020-2021, que deverão ser sanadas e concluídas, respectivamente, até 29/10/2021 e 31/05/2021 (Memorando-Circular nº 9/2021/SEE/SPP). Sendo para este momento, de suma relevância, que o planejamento das aulas e dos planos de estudos priorizem as habilidades centrais para a EJA, de acordo com o perfil dos estudantes, as conquistas alcançadas, e construam um planejamento com foco no desenvolvimento de habilidades e competências não consolidadas e na retomada de conteúdos, não compreendidos no período anterior, e que são fundantes para o prosseguimento dos estudos no Componente Curricular do período em curso e posteriores;

- a ressignificação dos processos avaliativos no contexto da Educação de Jovens e Adultos, que não devem ser analisados simplesmente, em uma perspectiva quantitativa, mas pelo reconhecimento das experiências de vida trazidas pelo estudante, a valorização das conquistas alcançadas ao longo do período, de sua participação, desenvolvimento e aprendizagem.

6. Conselho de Classe Final

O Conselho de Classe Final, embasado nas informações provenientes de todo o processo educacional, deve buscar refletir sobre os avanços, dificuldades e desafios vivenciados no ano de 2021, ou no caso da Educação de Jovens e Adultos- EJA, vivenciados durante o 1º semestre de 2021 e/ou no 2º semestre de 2021. Para isso, o Conselho de Classe Final deve fundamentar suas deliberações a partir:

- De todas as atividades e avaliações realizadas no período remoto, híbrido e/ou presencial, registros e encaminhamentos feitos, tendo claro que nem todos os estudantes aprendem da mesma forma e ao mesmo tempo,

considerando a ideia de continuidade nas aprendizagens no decorrer dos anos escolares.

- Das estratégias efetivadas junto aos estudantes, no ano/semestre letivo de 2021, refletindo sobre os avanços de cada sujeito da aprendizagem, observando as atividades desenvolvidas pelos estudantes, apontando proposições a serem desenvolvidas no ano letivo seguinte, considerando que todos são capazes de avançar no processo de construção do conhecimento;
- De todos e quaisquer esforços dos estudantes em relação às atividades realizadas durante o período de suspensão das aulas presenciais, levando em conta as adversidades vividas em 2021;
- Das diferentes realidades e contextos vividos pelos estudantes, considerando que a aprendizagem é processual e contínua e que o ano de 2022, ou 2º semestre de 2021 no caso da EJA, será propício para retomar conteúdos, resgatar os vínculos com a educação e planejar estratégias mais instigantes para a efetivação da aprendizagem.
- Do desempenho global e qualitativo dos estudantes e não apenas das avaliações de forma isolada.
- Analisar, coletivamente, e decidir sobre a continuidade do percurso escolar dos estudantes (Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio) com base no seu desempenho. Em conformidade com a Resolução SEE Nº 4.058/2018, será considerado aprovado o estudante que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) do total de cem pontos distribuídos em cada componente curricular e 75% (setenta e cinco por cento) de frequência na carga horária anual.

7. Problematizações

Após cada reunião de Conselho de Classe, é necessário que haja reflexões sobre os aspectos nela discutidos. De acordo com Paulo Freire, “A prática de pensar a prática é a melhor maneira de pensar certo” (p.65). Nessa perspectiva, é relevante e necessário conhecer e avaliar continuamente a prática escolar, metodologias adotadas, bem como a

história do estudante nesse contexto de pandemia do COVID -19 e seus recursos para as aulas remotas. Faz-se necessário avaliar o estudante, observar aqueles que demandam maior apoio pedagógico, verificar conteúdos e componentes curriculares a serem priorizados, pensar atividades e estratégias para desenvolver as habilidades propostas.

Como se viu, para uma visão do desenvolvimento da aprendizagem e do processo em si são demandadas constantes reflexões após cada reunião do Conselho de Classe para, dessa forma, elaborar e implementar novas ações com vistas ao desenvolvimento das habilidades que não tenham sido consolidadas. Destaca-se que essas habilidades foram propostas nos Planos de Cursos de cada ano de escolaridade, construídos a partir do CRMG (para o Ensino Fundamental), do CBC (para o Ensino Médio) e dos Itinerários Formativos para as Escolas-Piloto do Ensino Médio com base nas diretrizes previstas na BNCC. Nessa perspectiva, o educador precisa se capacitar, buscar aperfeiçoamento, visto que precisa se transformar, se reinventar, se adaptar às novas ferramentas tecnológicas, novas metodologias para contribuir para o sucesso da aprendizagem nesse contexto de pandemia.

Veja a seguir algumas reflexões importantes após cada reunião bimestral do Conselho de Classe que irão contribuir para melhorias constantes do processo ensino e aprendizagem:

PARA REFLETIR!

O que foi planejado com o resultado das Avaliações Diagnósticas?

Quais intervenções foram desenvolvidas a partir do resultado das avaliações do bimestre?

Quais atendimentos foram realizados para os estudantes com dificuldades de aprendizagem?

Quais atendimentos foram realizados para os estudantes com dificuldades de acesso às atividades remotas?

Os estudantes, em Progressão Parcial, foram acompanhados pelo professor do respectivo componente da progressão de forma diferenciada?

As metodologias foram revisadas quando foi verificado que os estudantes não consolidaram as competências e habilidades previstas para o bimestre.

Foram elaborados e desenvolvidos, de forma interdisciplinar, projetos para estimular a participação dos estudantes nos grupos de aprendizagens e plataformas de ensino como o Conexão Escola 2.0, uso do *e-mail* institucional com o intuito de garantir a integralidade da formação do estudante entre as áreas de conhecimento?

No planejamento realizado estão sendo consideradas as habilidades não consolidadas pelos estudantes?

PARA REFLETIR!

O foco do Conselho de Classe foi nos aspectos relacionados ao ensino, como metodologia e didática, e na nota do estudante?

O Conselho de Classe contribuiu para o autoconhecimento, o aprimoramento das práticas educativas na escola?

Como se deu a participação dos Representantes de Turmas e dos Representantes dos Responsáveis pelos estudantes na reunião?

Quais medidas foram tomadas em relação aos estudantes em Progressão Parcial?

Quais as medidas pedagógicas e legais adotadas pela Escola nos casos de estudantes que não realizaram a devolutiva do PET e Atividades Complementares?

Após as medidas tomadas em relação aos estudantes que não entregaram as atividades, quais outras estratégias pedagógicas diferenciadas serão realizadas com esses estudantes?

Quais aspectos mais relevantes serão considerados na organização e/ou reelaboração do planejamento de cada bimestre?

8. Registro

O trabalho educativo tem se mostrado desafiador quando o intuito é trabalhar numa perspectiva remota, visto que as aulas ocorrem de modo *online* e, dessa forma acontecerão, também, as reuniões de Conselho de Classe enquanto ocorrer o isolamento social. Assim como ocorre na reunião presencial, continua sendo necessário que estejam registradas as conquistas, fragilidades e evolução que cada turma obteve ao longo do ano escolar, destacando os estudantes que deverão participar do Processo de Intervenção Pedagógica em cada bimestre.

Durante o Conselho de Classe remoto, híbrido ou presencial, as análises a serem realizadas devem ser qualitativas e individuais, refletindo sobre a situação de aprendizagem de cada estudante, de todos os níveis e modalidades de ensino, ressaltando a importância de o estudante aprender e progredir.

As ocorrências e conclusões da reunião de cada Conselho de Classe sempre deverão ser registradas em ata, que constituirá, além de um documento escolar, um instrumento de consulta eventual e subsídio importante para a avaliação do próprio Conselho de Classe e, também, para o planejamento do trabalho escolar como um todo. Caso a reunião tenha ocorrido de forma remota e tenha sido gravada com autorização dos participantes, poderá ser utilizada para posteriores consultas e repasse das informações para aqueles que não puderam estar presentes.

8.1 Orientação para preenchimento de Ata

Ressalta-se que é necessária a formalização do registro em documento próprio (Ata do Conselho de Classe) que deverá ser assinado pelo diretor e pedagogo, podendo a reunião ser gravada com a ciência dos participantes para fins de registro. É importante identificar e registrar os estudantes que não concluíram ou não entregaram o PET em cada bimestre, assim como as atividades complementares propostas pelos professores. Devem ser anotadas as principais dificuldades em relação às habilidades não consolidadas pela turma, bem como as proposições de Intervenção Pedagógica para alcançar esses estudantes.

9. Considerações Finais

O presente documento objetivou a reflexão sobre o Conselho de Classe em uma perspectiva mais ampla, que extrapolasse conceitos históricos de apenas definir a aprovação ou reprovação do estudante e lançasse foco sobre o seu propósito primordial de avaliar e organizar o trabalho pedagógico na escola com a participação de sua própria comunidade.

Nesse contexto, vimos nas etapas do Conselho de Classe a oportunidade de, coletivamente, discutir, avaliar, definir e apontar caminhos, rumos e diretrizes para

que a escola tenha a possibilidade de organização comum e participativa, fortalecendo o trabalho pedagógico e consolidando o processo de ensino-aprendizagem.

Lima (2012) nos aponta que os tempos e espaços dos Conselhos de Classe não se limitam ao dia da reunião, eles possuem capilaridade que se estende aos momentos das aulas, aos tempos e os sentidos atribuídos às reuniões ou encontros com profissionais da escola, com os estudantes e com suas famílias. É tempo de escrita, escuta, reflexão e proposição de ações adequadas a cada realidade escolar. O Conselho de Classe articulado ao projeto da escola e ao currículo pode ser bem aproveitado quando aliados à formação continuada. A gestão escolar, atenta e comprometida com as aprendizagens de todos, fará do Conselho de Classe uma estratégia de autoavaliação da escola, do ensino e da aprendizagem de todos.

Abordamos também a importância do registro das reuniões de Conselho de Classe como forma de documentar os processos escolares e criar instrumentos de consulta importantes para a avaliação do próprio Conselho de Classe e para o planejamento dos próximos passos.

Por fim, esperamos que essas reflexões possam trazer contribuições para as pautas das reuniões e estimular o surgimento de outras questões que ampliem a compreensão do Conselho de Classe como espaço democrático de discussão e proposição de mudanças e reorganização da prática pedagógica a partir das necessidades apontadas.

10. Referências Bibliográficas

FREIRE, Paulo. **Pedagogia do Oprimido**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1975.

Memorando-Circular nº 1/2021/SEE/SB de 11 de janeiro de 2021. Dispões sobre as orientações complementares a respeito da finalização do ano letivo de 2020. Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica, Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais. Disponível em: <https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/Memorando%201%202021%20encerramento%20ano%20letivo%202020.pdf> Acesso em março/2021.

Memorando SEE/SE - ASIE nº 5/2021, 22 de janeiro de 2021 - Encerramento ano letivo 2020. Subsecretaria de Articulação Educacional - Assessoria de Inspeção Escolar. Disponível em: <https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/Memorando%20SE-ASIE%20n.%2005-2021%20-%20Encerramento%20ano%20letivo%202020.pdf> Acesso em abril/2021.

Memorando-Circular nº 9/2021/SEE/SPP, 12 de abril de 2021 - Orientações gerais para o ano letivo 2021. Superintendência de Políticas Pedagógicas. Disponível em: <https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/Memorando-Circular%20n%209-2021-SEE-SPP.pdf> Acesso em abril/2021.

MINAS GERAIS. **Documento Orientador do Conselho de Classe 2019**. Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais. Belo Horizonte, 2019.

Prefeitura Municipal, Secretaria de Educação de Sorocaba. **Diretrizes para o Conselho de Classe Ano/Série/Termo da Rede Municipal de Sorocaba**. Sorocaba (SP), 2014. 46p. Disponível em: <http://educacao.sorocaba.sp.gov.br/cadernos/wp-content/uploads/sites/3/2019/03/caderno-01.pdf> Acesso em 15/03/2021.

Prefeitura Municipal, Secretaria de Educação de Venda Nova do Imigrante. **Conselho de classe: espaço de reflexão**. Venda Nova do Imigrante (ES), 2016. 30p. Disponível em: <http://c2sisweb.tecnologia.ws/SisWeb/Repositorio/Arquivos/0/e7dfc166-5.pdf> Acesso em 15/03/2021.

Resolução SEE nº 4.058 de 21 de dezembro de 2018 - Altera o Art. 70 da Resolução SEE nº 2197, de 26 de outubro de 2012. Disponível em <https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/4058-18-r.pdf> Acesso em abril/2021.

Resolução SEE nº 4.494 de 05 de fevereiro de 2021 - Estabelece para a rede Pública Estadual de Educação Básica, os procedimentos de ensino, diretrizes administrativas e pedagógicas do Calendário Escolar do ano de 2021. Disponível em:

<<https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/RESOLUÇÃO%20SEE%20Nº%204.494%20DE%2005%20DE%20FEVEREIRO%20DE%202021.pdf>> Acesso em abril/2021.

11. Anexo

Anexo (Formulário Anexo I – Diagnóstico Geral da Turma – Memorando 1/2021/SEE/SB)

DIAGNÓSTICO GERAL DA TURMA NO BIMESTRE	
ESCOLA :	
TURMA:	ANO: 2021
PROFESSOR:	COMPONENTE CURRICULAR:
POTENCIALIDADES DA TURMA:	FRAGILIDADES DA TURMA:
PRINCIPAIS DIFICULDADES (HABILIDADES NÃO CONSOLIDADAS) DA TURMA	ATIVIDADES COMPLEMENTARES UTILIZADAS
RELAÇÃO DOS ESTUDANTES COM MAIORES DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM/ DETALHAMENTO DA DIFICULDADE	
RELAÇÃO DOS ESTUDANTES QUE NÃO ENTREGARAM PET E/OU ATIVIDADES COMPLEMENTARES.	