



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**  
**Subsecretaria de Gestão de Recursos Humanos**

Memorando-Circular nº 38/2021/SEE/SG - GABINETE

Belo Horizonte, 12 de abril de 2021.

**Aos(Às) Sr(as):**

**Superintendentes Regionais de Ensino e Gestores Escolares**  
**Superintendências Regionais de Ensino e Unidades Escolares**  
**Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais**

**Assunto:** Planejamento das ações do Gestor Escolar no Regime Especial de Atividades Não Presenciais (REANP) e Regime de Teletrabalho nas unidades escolares no mês de maio/2021.

Prezados(as) Superintendentes Regionais de Ensino e Gestores Escolares da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais,

Com a finalidade de subsidiar o planejamento das ações do mês de maio/2021, encaminhamos as principais atividades a serem desenvolvidas:

<b>AÇÕES RELATIVAS À ARTICULAÇÃO EDUCACIONAL</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PRAZOS</b>
Consultar regularmente e diariamente a caixa de correio eletrônico institucional, atender aos chamados durante a jornada de trabalho pelos meios de comunicação disponíveis e acompanhar as atividades solicitadas pela Superintendência Regional de Ensino (SRE).	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Executar e preencher a lista de tarefas (Checklist), nos itens que forem possíveis, para organização e preparação do ambiente escolar, desde que respeitadas as medidas restritivas impostas pela fase de Onda Roxa do Plano Minas Consciente. Havendo progressão para a Onda Vermelha e outras, a execução da checklist deverá ser retomada, regularmente, para a finalização do procedimento de organização do ambiente escolar com a entrega do formulário devidamente assinado pelo Gestor Escolar e validado pelo(a) Inspetor(a) Escolar responsável.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Monitorar as solicitações de vaga escolar e proceder com a efetivação das matrículas dos estudantes, mantendo atualizados os dados do SIMADE.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Realizar a comunicação com as famílias dos estudantes indicados nas planilhas referentes ao processo de "Busca Ativa 2021".	Até 11/05/2021 (terça-feira)
Informar ao Conselho Tutelar as situações de alunos que após o processo de busca ativa não retornaram aos estudos.	Até 14/05/2021 (sexta-feira)
Reportar informação à SEE acerca da ação de "Busca Ativa".	Até 14/05/2021 (sexta-feira)
Finalizar a enturmação dos estudantes que ainda encontra-se pendente.	De 04/05/2021 (terça-feira) até 07/05/2021 (sexta-feira)

Providenciar a associação dos docentes nas turmas de reforço escolar no SIMADE.	De 04/05/2021 (terça-feira) até 31/05/2021 (segunda-feira)
Monitorar as solicitações de documentos escolares (declarações de transferência e de conclusão de curso e históricos escolares), disponibilizando-os aos solicitantes, em tempo hábil.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Promover as ações de atualização dos dados cadastrais do gestor escolar, da escola, dos professores, vinculação de docentes às turmas, cadastro e enturmação dos estudantes, como para a migração do Censo Escolar, como previsto no Memorando.SEE/DINE.nº 38/2021.	De 03/05/2021 (segunda-feira) até 26/05/2021 (quarta-feira)
Validação da proposta do plano de atendimento escolar para o 2º semestre de 2021, como previsto no Memorando-Circular nº 11/2021/SEE/SOE.	De 03/05/2021 (segunda-feira) até 14/05/2021 (sexta-feira)
Distribuição e entrega do PET impresso aos estudantes que não possuem possibilidade de utilização por meio virtual.	De 10/05/2021 (segunda-feira) a 20/05/2021 (quinta-feira)
Disponibilização do Sistema Gestão Escolar para lançamentos do PET 2.	A partir de 11/05/2021 (terça-feira)
Prazo final para lançamento de informações do PET 2 no Sistema Gestão Escolar.	Até 20/05/2021 (quinta-feira)
<b>AÇÕES RELATIVAS À GESTÃO DE PESSOAS</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PRAZOS</b>
Concluir todos os campos de informação do “Anexo III - Mapeamento do Regime de Trabalho” da RESOLUÇÃO SEE Nº 4.506/2021 referente ao mês de março/2021 e ao mês de abril/2021 por meio da nova funcionalidade do Relatório de Pagamento (RP1).	Até 31/05/2021 (segunda-feira)
Preencher todos os campos de informação do “Anexo III - Mapeamento do Regime de Trabalho” da RESOLUÇÃO SEE Nº 4.506/2021 referente ao mês de maio/2021 por meio da nova funcionalidade do Relatório de Pagamento (RP1).	Até 18/06/2021 (sexta-feira)
Concluir todos os campos de informação do “Anexo IV - Relatório de Atividades” do Gestor Escolar da RESOLUÇÃO SEE Nº 4.506/2021 referente ao mês de abril/2021 por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) e validá-lo com o Superintendente Regional de Ensino.	Até 14/05/2021 (sexta-feira)
Preencher todos os campos de informação do “Anexo IV - Relatório de Atividades” do Gestor Escolar da RESOLUÇÃO SEE Nº 4.506/2021 referente ao mês de maio/2021 por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) e validá-lo com o Superintendente Regional de Ensino.	De 31/05/2021 (segunda-feira) até 11/06/2021 (sexta-feira)
Preenchimento e Atualização do Quadro de Horários.	Até 31/05/2021 (segunda-feira)
<b>AÇÕES RELATIVAS À GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PRAZOS</b>
Acessar o Sistema de Transferência de Recursos Financeiros para as unidades escolares, mantendo atualizado os saldos bancários da Caixa Escolar.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)

Realizar, caso necessário, aquisições de produtos de higiene, EPI e materiais de limpeza, essenciais na prevenção e proteção ao COVID-19 e materiais e serviços para apoio às ações do Regime Especial de Atividades Não Presenciais (REANP), conforme orientações do Memorando-Circular nº 5/2020/SEE/SA.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Solicitar a Certidão Negativa de Débito junto à Receita Federal do Brasil (RFB) e sanear as pendências apresentadas, caso necessário.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Sanar as pendências tributárias apresentadas nas documentações jurídicas e fiscais no Sistema de Controle e Acompanhamento de Documentação de Caixa Escolar.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Realizar entrega e/ou envio das prestações de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE e Ações Agregadas).	Conforme prazos e orientações enviadas pelas Superintendências Regionais de Ensino
Solicitar aditivo ao termo de manutenção e custeio, para ações do REANP e checklist, encaminhando três orçamentos e extrato da conta para a área designada pela Superintendência Regional de Ensino.	Somente se tiver necessidade adicional de recurso
Realizar conferência in loco da carga patrimonial, sempre que houver substituição do Diretor da Escola, dando ciência ao novo gestor da carga devidamente conferida.	Sempre que houver troca
Repassar os dados do antigo e atual gestor para que seja providenciada a atualização no Sistema SIAD. Informar à SRE para que o Setor de Bens Móveis/Órgão Central atualize as informações.	Sempre que houver troca
Instaurar imediatamente processo de furto, sempre que houver desaparecimento na Escola.	Sempre que houver ocorrência
<b>AÇÕES RELATIVAS À GESTÃO PEDAGÓGICA</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PRAZOS</b>
Realizar reunião com pais ou responsáveis para informar o desenvolvimento dos estudantes.	Até 28/05/2021 (sexta-feira)
Acompanhar a produção e a disponibilização das Atividades Complementares pelos professores, com as devidas adaptações para os estudantes da educação especial.	Até 12/05/2021 (quarta-feira)
Confirmar ou alterar, na ferramenta acessibilidade, se há usuários do sistema Braille no Ensino Fundamental em 2021.	Até dia 07/05/2021 (sexta-feira)
Iniciar processo de distribuição dos Livros Didáticos aos estudantes (Escolas que se encontram em regiões que já saíram da Onda Roxa).	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Verificar e solucionar as pendências de cadastro do gestor escolar no sistema PDDE Interativo.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Acompanhar as atividades nas turmas de Reforço Escolar.	Diariamente, até 31/05/2021 (segunda-feira)
Finalizar o lançamento das respostas (transcrição) das Avaliações Diagnósticas 2021 impressas e/ou em PDF digital no Portal SIMAVE.	Até dia 28/05/2021 (sexta-feira)
Receber os Livros Didáticos da Reserva Técnica e/ou Complementação e reposição (horário comercial) - Entrega realizada pelos Correios.	Diariamente, até 31/05/2021

	(Segunda-feira)
Acompanhar o desenvolvimento das GT Educadores EJA conforme o Plano de Trabalho de 2021.	Até 31/05/2021 (Segunda-feira)
Fomentar a participação dos professores da Formação EJA Novos Rumos e a conclusão do curso no prazo previsto.	Até 07/05/2021 (Sexta-feira)
Fomentar a participação dos professores na Formação Google For Education e a conclusão do curso no prazo previsto.	Até 31/05/2021 (segunda-feira)
Garantir a construção do PET 2 pelos professores da EJA, Correção de Fluxo e demais cursos semestrais.	Até 07/05/2021 (sexta-feira)

Certos de que as orientações elencadas acima auxiliarão o Gestor Escolar no desempenho de suas atividades durante o Regime Especial de Atividades Não Presenciais, bem como no preenchimento do "Anexo IV - Relatório de Atividades" do Gestor Escolar da RESOLUÇÃO SEE Nº 4.506/2021 do mês de maio/2021, colocamo-nos à disposição.

Atenciosamente,

**Ana Costa Rego**

**Subsecretária de Gestão de Recursos Humanos**

**Iara Félix Pires Viana**

**Assessora-Chefe da Subsecretaria de Desenvolvimento da Educação Básica**

**Igor de Alvarenga Oliveira Icassatti Rojas**

**Subsecretário de Articulação Educacional**

**Sílas Fagundes de Carvalho**

**Subsecretário de Administração**



Documento assinado eletronicamente por **Iara Felix Pires Viana, Assessor(a)**, em 07/05/2021, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor de Alvarenga Oliveira Icassatti Roj, Subsecretário**, em 07/05/2021, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Costa Rego, Subsecretária**, em 07/05/2021, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **27938972** e o código CRC **F00B0963**.